

डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद

नॅक समिती तर्फे अ दर्जा प्राप्त

ई.पी.ए.बी.एक्स. :- (०२४०) २४०३३९७ ते ४००
कार्यालय दूरध्वनी :- (०२४०) २४०३१५४
कुलसचिव :- (०२४०) २४०३३३३
Web Site :- www.bamu.ac.in



विद्यापीठ परिसर,
औरंगाबाद - ४३१ ००४
(महाराष्ट्र)

संदर्भ क्र.विशेष कक्ष/२०२१/384054

दिनांक १५.१२.२०२१

परिपत्रक

विषय: बिंदूनामावली नोंदवही तपासणी व जाहिरात मान्यते बाबत.

- संदर्भ: १) शासन निर्णय क्रमांक: बीसीसी-१०९७/प्र.क्र.६३/९७/१६-ब दि. १८.१०.१९९७.
२) शासन परिपत्रक क्रमांक: बीसीसी-२००९/प्र.क्र.२९१/०९/१६-ब दि. ५.११.२००९.
३) आरक्षण कायदा २००४.
४) शासन निर्णय क्रमांक: सकीर्ण-२०१६/(४९५/१६)/विशि-१ दि. २३.९.२०१६.
५) शासन निर्णय क्रमांक: एनजीसी-१४९४/(२९९१)/विशि-४ दि. २४.४.१९९५.
६) शासन निर्णय क्रमांक: न्यायाप्र-२०१४/(प्र.क्र.३२१/१४)/विशि-१ दि. २४.८.२०१५.
७) शासन निर्णय क्रमांक: बीसीसी-२०२१/प्र.क्र.३८७/१६-ब दि. ६.७.२०२१.
८) शासन निर्णय क्रमांक: बीसीसी-२०१६/प्र.क्र.२२८ ए/१८/१६-ब दि. ९.९.२०२१.
९) शासन परिपत्रक क्रमांक: बीसीसी-२०१६/प्र.क्र.२२८ A/१८/१६-ब दि. २१.८.२०१९.

महोदय/महोदया,

उपरोक्त विषयी संदर्भित शासन निर्णय व परिपत्रकास अनुसरून सर्व संलग्नित संस्था/महाविद्यालयातील पदभरती करीता बिंदूनामावली नोंदवहीची प्राथमिक तपासणी करून देण्याची कार्यवाही विशेष कक्ष विभाग, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद मार्फत करण्यात येत आहे. विद्यापीठातर्फे बिंदूनामावली नोंदवहीची प्राथमिक तपासणी केल्यानंतर अंतिम मान्यतेकरीता मा. सहाय्यक आयुक्त (मावक), विभागीय आयुक्त कार्यालय, औरंगाबाद यांचेकडे सादर करावी. त्यानंतर मा. सहसंचालक, उच्च शिक्षण, औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद यांच्याकडून आरक्षण धोरणानुसार ना-हरकत प्रमाणपत्र प्राप्त झाल्यावर जाहिरात मान्यता देण्याची कार्यवाही करण्यात येईल.

बिंदूनामावली नोंदवही तपासणी व जाहिरात मान्यते करीता सोबत दिलेल्या परिशिष्ट प्रमाणे माहिती सादर करण्यात यावी, अपूर्ण प्रस्ताव स्विकारण्यात येणार नाही.


उपकुलसचिव
(विशेष कक्ष)

परिशिष्ट

बिंदू नामावली नोंदवही तपासणी व रिक्त पदांच्या जाहिरातीकरिता अद्यावत नोंदीसह खालील प्रमाणे प्रस्ताव सादर करणे आवश्यक आहे

अ.क्र.	विवरण
१)	बिंदूनामावली नोंदवही तपासणी किंवा जाहिरात मान्यतेबाबतचा प्रस्ताव संस्थेचे अध्यक्ष किंवा सचिव यांचे स्वाक्षरीनीशी सादर करण्यात यावा.
२)	संस्थेमध्ये अधिकाराबाबत किंवा व्यवस्थापन मंडळात वाद-विवाद न्यायालयात सुरू नसल्याबाबत तसेच शिक्षक तथा शिक्षकेत्तर कर्मचारी यांचे बाबतीत कोणतेही प्रकरण न्यायप्रविष्ट नसल्याबाबतचे अध्यक्ष व सचिव यांचे संयुक्त स्वाक्षरीचे हमीपत्र.
३)	संस्था नोंदणी प्रमाणपत्र.
४)	संस्थेचे परिशिष्ट-अ (शेड्यूल-१) ची प्रत (धर्मादाय कार्यालयाची सांक्षातिक प्रत) संस्थेत सद्यस्थितीत कार्यान्वित असलेल्या व्यवस्थापनाच्या तपशिलाकरिता.
५)	शैक्षणिक विभागाचे संलग्निकरण पत्र.
६)	महाराष्ट्र शासनाचे महाविद्यालय मंजूरी आदेश.
७)	मा. सहसंचालक, उच्च शिक्षण औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद यांची शैक्षणिक कार्यभार मान्यता (वर्कलोड) प्रत सादर करणे आवश्यक. (व्यावसायिक अभ्यासक्रमास विद्यार्थीसंख्येच्या प्रमाणात पद मान्यता देण्यात येते त्याकरीता एनसीटीई, एआयसीटी, पीसीआय, बीसीआय, समाजकार्य, क्रीडा विभाग आदी मान्यता पत्राची प्रत. उदा. औषधनिर्माणशास्त्र, अभियांत्रिकी अभ्यासक्रम, शिक्षणशास्त्र, शारीरिक शिक्षण इत्यादी.)
८)	विशेष कक्ष विभागाकडून यापूर्वी जाहिरात मान्यता घेतली असल्यास त्याची प्रत सोबत जोडणे अनिवार्य आहे.
९)	बिंदूनामावली नोंदवहीमध्ये अद्यावत नोंदी घेऊन त्यांची प्रमाणपत्रे सोबत जोडावी. (विशेष कक्ष विभागाने पूर्वी दिलेली जाहिरात मान्यता, शैक्षणिक विभागाचे मान्यता पत्र, नियुक्ती पत्र, रुजू अहवाल, राखीव प्रवर्गातील उमेदवार असल्यास जातीचा दाखला व जात वैधता प्रमाणपत्राच्या सत्यप्रती)
१०)	बिंदूनामावली नोंदवहीत नोंद असलेल्या शिक्षक व शिक्षकेत्तर संवर्गातील कर्मचारी यांचे जन्म तारीख तपासण्याकरिता वर्ग १० वी ची बोर्ड सनद जोडण्यात यावी.
११)	बिंदूनामावली नोंदवही संस्थेची सर्व अभ्यासक्रमाकरीता एकच ठेवण्यात यावी. (अनुदानित, विना अनुदानित व कायम विना अनुदानित महाविद्यालया करिता स्वतंत्र नोंदवही असावी.)
१२)	शिक्षक संवर्ग व शिक्षकेत्तर संवर्गाची वेग-वेगळी बिंदूनामावली तपासण्याकरीता सादर करण्यात यावी.
१३)	शिक्षकेत्तर संवर्गाची सरळसेवा व पदोन्नती अशा दोन वेगवेळ्या बिंदूनामावली तपासणी करिता सादर करण्यात यावी.
१४)	अल्पसंख्याक दर्जा प्राप्त संस्थानी नाहरकत प्रमाणपत्र मिळणेकरीता सादर केलेल्या प्रस्तावासोबत अल्पसंख्याक दर्जाचे प्रमाणपत्र, तसचे वरील नमूद अ.क्र. १ ते ६ व ८ मध्ये दर्शविलेली माहिती सोबत जोडण्यात यावी.
१५)	अनुदानित महाविद्यालयातील पदभरती जाहिरात मान्यता प्रस्ताव सादर करताना मा. संचालक/सहसंचालक, उच्च शिक्षण विभाग यांचे नाहरकत (NOC) प्रमाणपत्र सादर केल्यानंतरच जाहिरात मान्यता देण्यात येईल.

१६)	सेवानिवृत्त, राजीनामा, कार्यकाल संपल्यामुळे किंवा इतर कारणाने कार्यमुक्त केलेल्या कर्मचाऱ्याचे बाबतीत कार्यमुक्त पत्र सोबत जोडण्यात यावे.
१७)	बिंदूनामावली नोंदवहीमधील सर्व नोंदी पूर्ण व स्पष्ट असाव्यात.
१८)	बिंदूनामावली नोंदवहीमध्ये कर्मचाऱ्याचे संपूर्ण नाव लिहावे, (आध्याक्षरे लिहू नये)
१९)	बिंदूनामावली नोंदवहीमध्ये कायम स्वरूपी कर्मचाऱ्यांच्याच नोंदीचा समावेश करावा.
२०)	बिंदूनामावलीच्या प्रत्येक लिखित पनावर नियुक्ती प्राधिकाऱ्याची स्वाक्षरी असणे आवश्यक आहे.
२१)	पदनिहाय दिव्यांग, महिला व समांतर आरक्षणाचा तक्ता सोबत जोडावा.
२२)	एकाकी पदासाठी आरक्षण लागू नसल्याने पुढील बिंदू लिहिण्याची व एकत्रित गोष्टवारा काढण्याची आवश्यकता नाही.
२३)	बिंदूनामावली प्रस्ताव पडताळणीकरीता सादर करण्यासाठी कार्यालयातील आस्थपना विषयाचे कामकाज पाहणारे व माहिती असणारे जबाबदार अधिकारी/कर्मचारी यांची नियुक्ती करण्यात यावी.
२४)	बिंदूनामावली तपासणीचे वेळी पाठविलेले कर्मचारी यांनी बिंदूनामावलीची पडताळणी होईपर्यंत वेळोवेळी या कार्यालयात उपस्थित रहाणे आवश्यक आहे, सदर कर्मचाऱ्यांमध्ये बदल करू नये.
२५)	बिंदूनामावली नोंदवही तपासण्याकरीता यापूर्वीची पुरक नोंदवही सोबत आणावी.
२६)	बिंदूनामावली प्राथमिक तपासणीसाठी सादर केल्यानंतर सर्वसाधारणपणे १५ कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवसानंतर अहवाल मिळेल.

संदर्भ: ① मा. संचालक, उच्च शिक्षण, पुणे यांचे

पत्र क्रमांक : पदभ/११२/प्र.क्र.१०/मवि-१/१३६५५
दि. २३.११.२०२१

② मा. सहायक आयुक्त (मावक), तोंरगावड यांचे

पत्र क्र. २०२१/मावक/आ२आ/वि.न./कावि.

दि. ११.११.२०२१

संस्थेच्या लेटरपॅडवर रिक्त पदांबाबत खालील प्रमाणे प्रस्ताव दाखल करण्यात यावा

दिनांक :

प्रति,
मा. उपकुलसचिव
विशेष कक्ष,
डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ,
औरंगाबाद

विषय :-प्राचार्य/संचालक/ग्रंथपाल/शारीरिक शिक्षण निर्देशक/सहायक प्राध्यापक/शिक्षकेत्तर
कर्मचारी रिक्त पदांना आरक्षण निश्चिती करुन मिळणे बाबत.

महोदय,

वरील विषयी आपणांस कळविण्यात येते की, ----- संस्था संचलित
----- महाविद्यालय,----- ता. ----- जि.----- या
अनुदानित/विना अनुदानित/कायम विना अनुदानित महाविद्यालय/इन्स्टिटयुट मधील
प्राचार्य/संचालक, ग्रंथपाल, शारीरिक शिक्षण निर्देशक/सहायक प्राध्यापक / शिक्षकेत्तर कर्मचारी
सरळसेवा बिंदूनामावली नोंदवहीची प्राथमिक तपासणी करुन आरक्षण निश्चिती करुन देण्यात यावे, ही नम्र
विनंती.

सोबत-

प्रपत्र, परिशिष्ट, गोषवारा याप्रमाणे आवश्यक पूरक दस्तावेज

आपला

अध्यक्ष किंवा सचिव

संस्थेच्या लेटरपेडवर शपथपत्र/हमीपत्रदाखल करण्यात यावे

दिनांक:

शपथपत्र/हमीपत्र

आम्ही अध्यक्ष व सचिव-----संस्था,----- ता.-----जि.-----
याद्वारे शपथपूर्वक हमीपत्र लिहून देतो की, आमच्या संस्थेच्या व्यवस्थापन मंडळात अधिकार पदाबाबत वाद-
विवाद कोणत्याही न्यायालयात सुरु नाही. तसेच प्राचार्य, अध्यापक किंवा शिक्षकेत्तर कर्मचाऱ्यांचे सेवा
विषयक हक्कासाठी न्यायालयात कोणतेही प्रकरण दाखल अथवा न्यायप्रविष्ट नाही.

सर्व नोंदी जसे भरती वर्ष, नाव, जात, प्रवर्ग, नियुक्ती दिनांक बरोबर आहेत. संवर्ग निहाय मंजूर
पदांची विहित नमुन्यात बिंदूनामावली तयार करण्यात आली आहे. संस्थेतर्गत मंजूर असलेल्या प्राचार्य,
ग्रंथपाल, शारीरिक शिक्षण संचालक, सहायक प्राध्यापक व शिक्षकेत्तर कर्मचाऱ्यांच्या सर्व नोंदी अद्यावत
घेण्यात आल्या आहेत.

बिंदूनामावली नोंदवही तसेच सादर केलेली सर्व दस्तावेज सत्य आहे.

सबब, शपथपत्र/हमीपत्र सादर करण्यात येत आहे.

(अध्यक्ष यांचे नाव)
अध्यक्ष

(सचिव यांचे नाव)
सचिव

संस्थेच्या लेटरपेडवर सादर करण्यात यावे

बिंदूनामावली तपासणी प्रस्ताव सादर करण्याच्या दिनांक रोजी संस्थेतील कार्यरत कर्मचाऱ्यांची माहिती दर्शविणारे विवरणपत्र

अ. क्र.	विषय/संवर्ग	मंजूर पदे	रिक्त पद	प्रवर्गानिहाय भरलेली पदे										शेरा
				अराखीव	अनु. जाती	अनु. जमाती	विजा (अ)	भज (ब)	भज (क)	भज (ड)	विमाप्र SBC	आदूध EWS	एसईबीसी SEBC	

संस्थेच्या लेटरपेडवर सादर करण्यात यावे

दिव्यांग, महिला व समांतर आरक्षणाची माहिती दर्शविणारे विवरणपत्र

अ. क्र.	विषय/संवर्ग	मंजूर पदे	रिक्त पद	प्रवर्गनिहाय भरलेली पदे										शेरा
				अराखीव	अनु. जाती	अनु. जमाती	विजा (अ)	भज (ब)	भज (क)	भज (ड)	विमाप्र SBC	आदूध EWS	एसईबीसी SEBC	