डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद

नॅक समिती तर्फे अ दर्जा प्राप्त

ई.पी.ए.बी.एक्स. :- (०२४०) २४०३३९७ ते ४००
कार्यालय दूरध्वनी :- (०२४०) २४०३१५४
कुलसचिव :- (०२४०) २४०३३३३
Web Site :- www.bamu.ac.in

विद्यापीठ परिसर,
औरंगाबाद - ४३१ ००४
(महाराष्ट्र)

संदर्भ क्र.विशेष कक्ष/२०२२/454552 दिनांक २५.०४.२०२२

परिपत्रक

विषयः बिंदूनामावली नोंदवही प्राथमिक तपासणी व जाहिरात मान्यता बाबत.

संदर्भः १) शासन निर्णय क्रमांकः बीसीसी-१०९७/प्र.क्र.६३/९७/१६-ब दि. १८.१०.१९९७.
२) शासन परिपत्रक क्रमांकः बीसीसी-२००९/प्र.क्र.२९१/०९/१६-ब दि. ५.११.२००९.
३) आरक्षण कायदा, २००४.
४) शासन निर्णय क्रमांकः सकीर्ण-२०१६/(४९५/१६)/विशि-१ दि. २३.९.२०१६.
५) शासन निर्णय क्रमांकः बीसीसी-२०२१/प्र.क्र.३८७/१६-ब दि. ६.७.२०२१.
६) शासन निर्णय क्रमांकः बीसीसी-२०२१/प्र.क्र.८३५/१६-ब दि. २५.२.२०२२.
७) महाराष्ट्र शासन शिक्षकीय पदाचे आरक्षण धोरण राजपत्र दि. २५.०१.२०२२, दि. ०१.०४.२०२२ आणि दि. ०८.०४.२०२२
८) शासन निर्णय क्रमांकः सकीर्ण-२०१९/प्र.क्र.९४/१९/विशि-१ दि. ११.०४.२०२२.

महोदय/महोदया,

उपरोक्त विषयी संदर्भिय शासन निर्णय, परिपत्रक, अधिनियम व राजपत्रास अनुसरुन सर्व संलग्नित संस्था/महाविद्यालयातील शिक्षक व शिक्षकेत्तर पदभरती करीता बिंदूनामावली नोंदवहीची प्राथमिक तपासणी करुन देण्याची कार्यवाही विशेष कक्ष विभाग, डॉ बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद मार्फत करण्यात येत आहे. बिंदूनामावली नोंदवहीची प्राथमिक तपासणी केल्यानंतर अंतिम मान्यतेकरीता मा. सहायक आयुक्त (मावक), विभागीय आयुक्त कार्यालय, औरंगाबाद यांचेकडे सादर करावी. त्यानंतर मा. सहसंचालक, उच्च शिक्षण, औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद यांच्याकडून आरक्षण धोरणानुसार ना-हरकत प्रमाणपत्र प्राप्त झाल्यावर जाहिरात मान्यते करीता प्रस्ताव सादर केल्यानंतर जाहिरात मान्यता देण्याची कार्यवाही करण्यात येईल.

बिंदुनामावली नोंदवही तपासणी व जाहिरात मान्यते करीता सोबत दिलेल्या परिशिष्ट प्रमाणे माहिती सादर करण्यात यावी, अपुर्ण प्रस्ताव स्विकारण्यात येणार नाही.

उपकुलसचिव
(विशेष कक्ष)

परिशिष्ट

बिंदू नामावली नोंदवही तपासणी व रिक्त पदांच्या जाहिरातीकरिता अद्यावत नोंदीसह खालील प्रमाणे प्रस्ताव सादर करणे आवश्यक आहे

अ.क्र.	विवरण
१)	बिंदूनामावली नोंदवही तपासणी किंवा जाहिरात मान्यतेबाबतचा प्रस्ताव संस्थेचे अध्यक्ष किंवा सचिव यांचे स्वाक्षरीनीशी सादर करण्यात यावा.
२)	संस्थेमध्ये अधिकाराबाबत किंवा व्यवस्थापन मंडळात वाद-विवाद न्यायालयात सूरु नसल्याबाबत तसेच शिक्षक तथा शिक्षकेत्तर कर्मचारी यांचे बाबतीत कोणतेही प्रकरण न्यायप्रविष्ट नसल्याबाबतचे अध्यक्ष व सचिव यांचे संयुक्त स्वाक्षरीचे हमीपत्र/शपथपत्र.
३)	संस्था नोंदणी प्रमाणपत्र.
४)	संस्थेचे कार्यकारी मंडळ या बाबत **परिशिष्ट-अ (शेड्यूल-१)** चालु शैक्षणिक वर्षातील (धर्मादाय कार्यालयाची सांक्षाकिंत प्रत) संस्थेत सद्यस्थितीत कार्यान्वित असलेल्या व्यवस्थापन मंडळाच्या तपशिलाकरिता.
५)	शैक्षणिक विभागाचे संलग्निकरण पत्र.
६)	महाराष्ट्र शासनाचे महाविद्यालय मंजूरी आदेश.
७)	मा. सहसंचालक, उच्च शिक्षण औरंगाबाद विभाग, औरंगाबाद यांची शैक्षणिक कार्यभार मान्यता (वर्कलोड) प्रत सादर करणे आवश्यक. (व्यावसायिक अभ्यासक्रमास विद्यार्थीसंख्येच्या प्रमाणात पद मान्यता देण्यात येते त्याकरीता एनसीटीई, एआयसीटी, पीसीआय, बीसीआय, समाजकार्य, क्रीडा विभाग आदी मान्यता पत्राची प्रत. उदा. औषधनिर्माणशास्त्र, अभियांत्रिकी, शिक्षणशास्त्र, शारीरिक शिक्षण इत्यादी.)
८)	विशेष कक्ष विभागाकडून यापूर्वी जाहिरात मान्यता घेतली असल्यास त्याची प्रत सोबत जोडणे अनिवार्य आहे.
९)	बिंदूनामावली नोंदवहीमध्ये अद्ययावत नोंदी घेऊन त्यांची प्रमाणपत्रे सोबत जोडावी. (विशेष कक्ष विभागाने पुर्वी दिलेली जाहिरात मान्यता, नियुक्तीपत्र, रुजु अहवाल, शैक्षणिक विभागाचे मान्यता पत्र, राखीव प्रवर्गातील उमेदवार असल्यास जातीचा दाखला व जात वैद्यता प्रमाणपत्राच्या सत्यप्रती)
१०)	बिंदूनामावली नोंदवहीत नोंद असलेल्या शिक्षक व शिक्षकेत्तर संवर्गातील कर्मचारी यांचे जन्म तारीख तपासण्याकरिता वर्ग १० वी ची बोर्ड सनद जोडण्यात यावी.
११)	बिंदूनामावली नोंदवही संस्थेची सर्व अभ्यासक्रमाकरीता एकच ठेवण्यात यावी. (अनुदानित, विना अनुदानित व कायम विना अनुदानित स्वतंत्र बिंदुनामावली नोंदवही असावी.)
१२)	शिक्षक संवर्ग व शिक्षकेत्तर संवर्गाची वेग-वेगळी बिंदूनामावली तपासण्याकरीता सादर करण्यात यावी.
१३)	अल्पसंख्याक दर्जा प्राप्त संस्थानी नाहरकत प्रमाणपत्र मिळणेकरीता सादर केलेल्या प्रस्तावासोबत अल्पसंख्याक दर्जाचे प्रमाणपत्र, तसचे वरील नमूद अ.क्र. १ ते ६ व ८ मध्ये दर्शविलेली माहिती सोबत जोडण्यात यावी.
१४)	अनुदानित महाविद्यलयातील पदभरती जाहिरात मान्यता प्रस्ताव सादर करताना मा. संचालक/सहसंचालक, उच्च शिक्षण विभाग यांचे नाहरकत (NOC) प्रमाणपत्र सादर केल्यानंतरच जाहिरात मान्यता देण्यात येईल.

१५)	सेवानिवृत्त, राजीनामा, कार्यकाल संपल्यामुळे किंवा इतर कारणाने कार्यमुक्त केलेल्या कर्मचाऱ्याचे बाबतीत कार्यमुक्त पत्र सोबत जोडण्यात यावे.
१६)	बिंदूनामावली नोंदवहीमधील सर्व नोंदी पूर्ण व स्पष्ट असाव्यात.
१७)	बिंदूनामावली नोंदवहीमध्ये कर्मचाऱ्याचे संपूर्ण नाव लिहावे, **(आध्याक्षरे लिहू नये)**
१८)	बिंदुनामावली नोंदवहीमध्ये कायम स्वरुपी कर्मचाऱ्यांच्याच नोंदीचा समावेश करावा.
१९)	बिंदूनामावलीच्या प्रत्येक लिखीत पानावर नियुक्ती प्राधिकाऱ्याची स्वाक्षरी असणेआवश्यक आहे.
२०)	पदनिहाय दिव्यांग, महिला व समांतर आरक्षणाचा तक्ता सोबत जोडावा.
२१)	बिंदूनामावली प्रस्ताव पडताळणीकरीता सादर करण्यासाठी कार्यालयातील आस्थपना विषयाचे कामकाज पाहणारे व माहिती असणारे जबाबदार अधिकारी/कर्मचारी यांची नियुक्ती करण्यात यावी.
२२)	बिंदूनामावली तपासणीचे वेळी पाठविलेले कर्मचारी यांनी बिंदूनामावलीची पडताळणी होईपर्यंत वेळोवेळी या कार्यालयात उपस्थित रहाणे आवश्यक आहे, सदर कर्मचाऱ्यांमध्ये बदल करु नये.
२३)	बिंदूनामावली नोंदवही तपासण्याकरीता यापूर्वीची बिंदूनामावली नोंदवही सोबत आणावी.
२४)	बिंदूनामावली प्राथमिक तपासणीसाठी सादर केल्यानंतर सर्वसाधारणपणे १५ कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवसानंतर अहवाल मिळेल.

सविस्तर माहिती करीता खालील संदर्भीय पत्रांचे अवलोकन करण्यात यावे

१. मा. संचालक, उच्च शिक्षण, पुणे यांचे पत्र क्रमांकः पदभ/११२१/प्र.क्र.१०/मवि-१/१३६५५ दि. २३.११.२०२१

२. मा. सहायक आयुक्त (मावक), औरंगाबाद यांचे पत्र जा.क्र. २०२१/मावक/आस्था/विना/कावी दि. ११.११.२०२१.

संस्थेच्या लेटरपॅडवर रिक्त पदांबाबत खालील प्रमाणे प्रस्ताव दाखल करण्यात यावा

दिनांक :

प्रति,
मा. उपकुलसचिव
विशेष कक्ष,
डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ,
औरंगाबाद

विषय :-प्राचार्य/शिक्षकीय पदे/शिक्षकेत्तर कर्मचारी पदांची बिंदूनामावली तपासणी बाबत.

महोदय,

वरील विषयी आपणांस कळविण्यात येते की, ---------- संस्था संचलित ---------- महाविद्यालय,---------- ता. ---------- जि.---------- या **अनुदानित/विना अनुदानित/कायम विना अनुदानित महाविद्यालय मधील प्राचार्य, शिक्षकीय पदे/ शिक्षकेत्तर कर्मचारी** सरळसेवा बिंदूनामावली नोंदवहीची प्राथमिक तपासणी करुन आरक्षण निश्चिती करुन देण्यात यावे, ही नम्र विनंती.

सोबत-
प्रपत्र, परिशिष्ट, गोषवारा याप्रमाणे आवश्यक पूरक दस्ताऐवज

आपला

अध्यक्ष किंवा सचिव

संस्थेच्या लेटरपॅडवर शपथपत्र/हमीपत्रदाखल करण्यात यावे

दिनांकः

शपथपत्र/हमीपत्र

आम्ही अध्यक्ष व सचिव----------संस्था,---------- ता.----------जि.----------याद्वारे शपथपूर्वक हमीपत्र लिहून देण्यात येते की,

१. संस्थेच्या व्यवस्थापन मंडळात अधिकार पदाबाबत वाद-विवाद कोणत्याही न्यायालयात न्यायप्रविष्ट नाही.

२. संस्था/महाविद्यालयातील प्राचार्य, अध्यापक किंवा शिक्षकेत्तर कर्मचाऱ्यांचे सेवा विषयक हक्कासाठी कोणतेही प्रकरण न्यायालयात दाखल अथवा न्यायप्रविष्ट नाही.

३. बिंदूनामावली नोंदवहीतील कर्मचाऱ्यांच्या सर्व नोंदी जसे भरती वर्ष, नाव, जात, प्रवर्ग, नियुक्ती दिनांक बरोबर आहेत.

४. संस्थेतंर्गत मंजुर असलेल्या प्राचार्य, शिक्षकीय व शिक्षकेत्तर कर्मचाऱ्यांच्या सर्व नोंदी अद्यावत घेण्यात आल्या आहेत.

सादर केलेली संपुर्ण माहिती व दस्ताऐवज सत्य आहे, या बाबत कोणतेही प्रकरण उद्‌भवल्यास त्याची संपुर्ण जबाबदारी संस्थेची राहील.

(अध्यक्ष यांचे नाव व स्वाक्षरी) (सचिव यांचे नाव व स्वाक्षरी)

संस्थेच्या लेटरपॅडवर सादर करण्यात यावे

कार्यभारानुसार संस्थेतील **कार्यरत शिक्षकीय** पदांचे विवरणपत्र

विषयाची नावे	मंजूर पदे	रिक्त पदे	कार्यरत/भरलेली पदे										एकूण (4 ते 13 ची बेरीज)
			अनु. जाती	अनु. जमाती	विजा (अ)	भज (ब)	भज (क)	भज (ड)	विमाप्र	इमाव	आदूघ	अराखीव	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
एकूण													

संस्थेच्या लेटरपॅडवर सादर करण्यात यावे

प्रस्ताव सादर करण्याच्या दिनांकास संस्थेतील **शिक्षकीय** पदांची माहिती दर्शविणारे विवरणपत्र

शिक्षकीय पदे	अनु. जाती	अनु. जमाती	विजा (अ)	भज (ब)	भज (क)	भज (ड)	विमाप्र	इमाव	आदूघ	अराखीव	एकूण
	13%	7%	3%	2.5%	3.5%	2%	2%	19%	10%	38%	
मंजूर पदे											
कार्यरत पदे											
रिक्त पदे											

संस्थेच्या लेटरपॅडवर सादर करण्यात यावे

प्रस्ताव सादर करण्याच्या दिनांकास संस्थेतील शिक्षकीय पदांची माहिती दर्शविणारे विवरणपत्र

शिक्षकीय पदे	अनु. जाती	अनु. जमाती	विजा (अ)	भज (ब)	भज (क)	भज (ड)	विमाप्र	इमाव	आदूघ	अराखीव	एकूण
	13%	7%	3%	2.5%	3.5%	2%	2%	19%	10%	38%	
एकुण मंजूर पदे											
कार्यरत पदे											
रिक्त पदे											
रिक्त पदांपैकी भरावयाची पदे											

संस्थेच्या लेटरपॅडवर सादर करण्यात यावे

संस्थेतील कार्यरत **शिक्षकेत्तर** कर्मचाऱ्यांची माहिती दर्शविणारे विवरणपत्र

प्रवर्ग	अनु. जाती	अनु. जमाती	विजा (अ)	भज (ब)	भज (क)	भज (ड)	विमाप्र	इमाव	आदूघ	अराखीव	एकूण
	13%	7%	3%	2.5%	3.5%	2%	2%	19%	10%	38%	
मंजूर पदे											
कार्यरत पदे											
रिक्त पदे											
रिक्त पदांपैकी भरावयाची पदे											

(वेगवेगळया पदाकरीता स्वतंत्र तक्ता जोडावा)

संस्थेच्या लेटरपॅडवर सादर करण्यात यावे

दिव्यांग, महिला व समांतर आरक्षणाची माहिती दर्शविणारा तक्ता

पदाचे नाव	अनु. जाती	अनु. जमाती	विजा (अ)	भज (ब)	भज (क)	भज (ड)	विमाप्र SBC	इमाव OBC	आदूघ EWS	अराखीव	एकूण
	13%	7%	3%	2.5%	3.5%	2%	2%	19%	10%	38%	
मंजूर पदे											
कार्यरत पदे											